

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя общеобразовательная школа № 63 г. Улан-Удэ»

| | | |
|--|--|--|
| Принято решением Педагогического совета от <u>27.03.2019</u> года Протокол № <u>9</u> | Согласовано на заседании Управляющего совета от <u>27.03.2019</u> года Протокол № _____ | «УТВЕРЖДАЮ» Директор МАОУ СОШ №63 г. Улан-Удэ Лудупов Б.Г. Приказ № _____ от <u>27.03.2019</u> года |
|--|--|--|

Положение о профильном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру, финансирование профильной подготовки учащихся 10-11 классов, определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников указанного процесса

1.2. Основными целями реализации настоящего положения являются:

- создание условий для выпускников основной школы в продолжение образования в 10-11 классах общеобразовательных учреждений, определения условий приема, порядка представления документов в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 –ФЗ от 29.12.2012;

- реализация Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, Концепции модернизации российского образования приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, утвержденной приказом МО РФ № 2783 от 18.07.2002 г.;

- внедрение федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 (далее – стандарт – 2004), федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312;

1.3. В 10-11 классах МАОУ «СОШ № 63 г. Улан-Удэ» обучение проводится в профильных классах с учетом направлений, рекомендованных федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312;

1.4. Цели развития профильного обучения:

- установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

- создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных траекторий;

- расширение возможностей социализации учащихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием;

1.5. Профильные классы открываются на III ступени обучения (10 – 11 классы) с учетом желания выпускников основной школы, родителей. В учебном плане профиль определяется предметами, изучаемыми на профильном уровне.

1.6. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми

обучающимися по их выбору. Знания обучающихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях.

2. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

2.1. Образовательное учреждение, исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей, самостоятельно формирует профильные классы.

2.2. Профильное обучение организуется на основе учебного плана, сформированного с учетом двухуровневого федерального компонента государственного образовательного стандарта (базового и профильного), регионального базисного учебного плана, школьного компонента, индивидуальных учебных планов.

2.3. Профильное обучение включает базовые общеобразовательные, профильные и элективные учебные предметы.

2.4. Преподавание предметов ведется по рабочим программам, разработанных педагогами в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ, или по авторским программам, утверждаемым образовательным учреждением. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному компоненту государственного общеобразовательного стандарта по данному предмету. В зависимости от профиля обучения программы по предметам могут использоваться как базового, так и профильного уровня.

2.5. Элективные курсы способствуют удовлетворению разнообразных образовательных запросов, обучающихся и могут проводиться с привлечением специалистов учреждения дополнительного образования детей. Программы элективных курсов разрабатываются педагогами и утверждаются согласно Положению о факультативных и элективных курсах. При проведении занятий по элективным учебным предметам класс при наполняемости 25 человек класс делится на две группы.

2.6. В учебном плане в рамках времени, отводимого на элективные курсы, должны предусматриваться часы на организацию учебных практик, проектов, научно-исследовательской деятельности, социальных практик.

2.7. Образовательный процесс в профильных классах (группах) носит личностно-деятельностную направленность, содержит спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разнообразным видам учебной деятельности.

2.8. Обучающимся предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами внеурочной, развивающей деятельности.

2.9. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы и соответствующим Положением.

2.10. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего (полного) общего образования в профильных классах (группах) проводится в соответствии с Положением и государственной (итоговой) аттестации, нормативными актами Комитета по образованию.

2.11. Основаниями для реорганизации и закрытия профильных классов являются:

- невозможность укомплектования необходимыми педагогическими кадрами;
- невостребованность профилей.

2.12. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим руководство профильным обучением, преподавание профильных предметов может быть установлена доплата согласно Положению о порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений.

3. Порядок приема и выпуска обучающихся в профильных классах.

3.1. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 31 августа текущего года.

3.2. При наличии вакантных мест прием может производиться дополнительно в течение учебного года директором образовательного учреждения.

3.3. В профильные классы принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование, внутренне мотивированные к продолжению образования.

3.4. В профильные классы школы принимаются выпускники девятых классов на основе совокупных результатов государственной (итоговой) аттестации и индивидуальных показателей образовательных достижений обучающегося (портфолио), итогов тестирования. Все перечисленное определяет итоговый рейтинг выпускника девятого класса.

3.5. Итоговый рейтинг выпускника девятого класса проводится с целью выбора программы обучения в данном образовательном учреждении, соответствующей уровню знаний, способностям и возможностям обучающихся, а также определения профиля обучения при комплектовании профильных классов.

3.6. Профильный класс открывается при наполняемости не менее 25 человек.

3.7. Для зачисления в десятые классы школы выпускники девятых классов представляют следующие документы:

- документ о получении основного общего образования государственного образца;
- паспорт учащегося (копия) или свидетельство о рождении (копия)
- результаты ОГЭ (при поступлении в профильный класс);
- медицинская карта (для учащихся их других школ)
- заявление от родителей (лиц их заменяющих) с согласования с мнением обучающегося.

3.8. Зачисление обучающихся в десятые классы осуществляется приказом директора школы.

3.9. При зачислении обучающихся в десятые классы директор школы обязан ознакомить поступающих, родителей или лиц, их заменяющих, с уставом учреждения и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. Отчисление из профильных классов осуществляется в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами школы.

3.11. Промежуточная аттестация по профильным предметам производится не менее двух раз в учебном году.

3.12. Итоговая аттестация выпускников профильных классов проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор элективных курсов;
- сбор «портфеля» образовательных достижений;

- переход в другие профильные классы школы по заявлению родителей, при наличии свободных мест, успешного прохождения тестирования.

4.2. Учащийся обязан:

- выбрать элективные курсы в объеме не менее 2 часов;
- посещать элективные курсы;
- по завершению элективных курсов получить зачет;
- выполнить индивидуальный проект.

4.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;
- учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов по согласованию с администрацией школы;
- на повышение квалификации.

4.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;
- разрабатывать программы по элективным курсам;
- вести всю необходимую документацию по профильному обучению.

4.5. Администрация школы обязана:

- Ознакомить учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) с данным Положением.

5. Документация

5.1. Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- Положение о профильном обучении;
- Учебный план профильного обучения;
- Рабочие программы по учебным предметам;
- Заявления обучающихся о поступлении в профильный класс, заверенного родителями (законными представителями).
- Аналитическая документация по итогам аттестации;
- Работы учащихся по аттестации. Хранятся у учителя-предметника (срок хранения- 1 год).

5.2. Учащиеся должны иметь:

- Портфолио старшеклассника (результат индивидуальной накопительной оценки)
- Зачетная книжка учащегося, отражающая результаты обучения по профильным предметам (приложение №1).

6. Срок действия положения

6.1 Срок действия Положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Приложение № 1

Учебный год _____
полугодие _____
Дата _____

| № | Дата | Название предмета | Зачет | Роспись |
|-----------|------|-------------------|-------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| « _____ » | | 20 _____ г. | / | _____ |

Роспись кл.рук