

Принято на заседании
Педагогического совета школы
Протокол от 30.08.2022



Положение о семейном образовании и самообразовании

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающиеся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования: целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями,

умениями, навыками и компетенцией, приобретенно опыта деятельности, развитию способностей, приобретенно опыта применения знаний в повседневной жизни и формируванно у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребенок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получить образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Комитет по образованию, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации, осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

III. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательного организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

IV. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление: - совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением представляются следующие документы: - оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, - оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна), - личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного

общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставляемыми обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Приложение 1.

Директору МАОУ «СОШ № 63
г. Улан – Удэ
Лудупову Б.Г.

Зарегистрированной по адресу: _____

паспортные данные _____

выдан _____

Заявление.

Прошу зачислить мою дочь _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса, по предметам: _____

с _____ по _____ 201__/20__ учебного года на время прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить моей дочери - посещать лабораторные и практические занятия

_____ (указать по каким предметам)

- принимать участие в централизованном тестировании, ВПР.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 63
г. Улан – Удэ», Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и
формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Приложение 2

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 201__ г. № _____

_____ (Место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы Форма проведения промежуточной аттестации

Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы Сроки проведения консультаций 1 консультации 2 консультации

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____ (ФИО заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций. 6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ (ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

Приложение 3

СПРАВКА

О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

в _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№

п/п

Наименование учебных

предметов

Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета

Отметка

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.

_____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ г.

Договор № 3 об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования « ____ » _____ 2022г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 63 г. Улан - Удэ», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Лудупова Батора Гомбосурнуовича, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(фамилия, имя, отчество законного представителя) именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося) именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение: - организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с « ____ » _____ 2019 г. по « ____ » _____ 2019 г. - организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования; - выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня; - информирует Комитет по образованию о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель: - обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося. - несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования. - обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несет ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 2022 г. по _____ 2022 г. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается: - при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке; - при изменении формы получения общего образования Обучающимися по заявлению Представителя; - при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимися общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу. 6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Адреса и реквизиты сторон

Ф.И.О. директора ОУ
Юридический адрес Учреждения
Дудупов Батор Гомбосурунвич
113 квартал, дом 4

Ф.И.О. родителей, домашний адрес
паспортные данные:

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

ДОГОВОР

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования.

« ____ » _____ 2022г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 63г. в лице директора Лудупова Батора Гомбосурнович, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и (Ф.И.О. родителя или законного представителя) _____

(Ф.И.О., документ, удостоверяющий личность)

родитель обучающейся (Ф.И.О. учащегося), получающей общее образование в форме семейного образования, на основании документа, удостоверяющего личность, именуемый в дальнейшем «Представитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной аттестации, обучающегося _____ (Ф.И.О. учащегося) по основным общеобразовательным программам за курс _____ класса в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение обучающейся основных общеобразовательных программ в форме семейного образования обеспечивается программами общеобразовательных учреждений по всем предметам учебного плана Учреждения для _____ класса в сопровождении рекомендованных и утвержденных к изучению учебников.

II. Обязательства Учреждения

2.1. Издает распорядительный акт о приеме обучающейся в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Предоставляет обучающейся на период прохождения промежуточной аттестации бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.3. Обеспечивает обучающейся консультативную помощь в разработке индивидуального плана обучения в форме семейного образования.

2.4. Предоставляет обучающейся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения обучающегося необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

2.5. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающейся в период с _____ г. по _____ г. При получении неудовлетворительных отметок по итогам промежуточной аттестации по любому из общеобразовательных предметов с _____ по _____, проводится промежуточная аттестация по данному предмету или предметам в полном объеме за курс _____ класса.

2.6. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающейся.

2.7. Осуществляет перевод обучающейся в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации в _____ года. В случае получения обучающейся неудовлетворительных итоговых отметок по двум и более предметам по решению педагогического совета обучающаяся остается на повторный курс обучения.

2.8. Предоставляет обучающейся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения.

2.9. Несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение академических прав обучающейся.

III. Обязательства Представителя

3.1. Обеспечивает освоение обучающейся основных общеобразовательных программ в сроки, определенные договором.

3.2. Обеспечивает явку обучающейся в Учреждение в установленные сроки для выполнения лабораторных и практических работ, для написания итогового сочинения, прохождения промежуточной аттестации.

3.3. Присутствует в Учреждении вместе с обучающейся при выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации в случае наличия соответствующих медицинских показаний.

IV. Порядок оплаты

4.1. Обучающаяся имеет право пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, осуществившем образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе, бесплатно.

V. Ответственность сторон

5.1. Учреждение несет ответственность за соблюдение процедуры проведения промежуточной аттестации и за обеспечение академических прав обучающейся.

5.2. Представитель несет ответственность за освоение обучающейся основных образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта, посещение обучающейся лабораторных, практических и иных занятий в период промежуточной аттестации согласно утвержденному расписанию.

VI. Срок действия договора, основания его прекращения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 31 мая 2023 года.

6.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6.3. Настоящий договор расторгается в следующих случаях:

- при реорганизации Учреждения (в данном случае Представитель обучающейся заключает новый договор в установленном порядке);
 - при отчислении обучающейся из Учреждения по заявлению Представителя;
 - при подтверждении результатами промежуточной аттестации неуспевания обучающейся основных общеобразовательных программ.
- 6.4. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.
- Представителем, по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Представителя.

VIII. Подписи сторон.

Адреса и реквизиты сторон:

Адреса и реквизиты сторон

Ф.И.О. директора ОУ
Юридический адрес Учреждения
Дулуптов Батор Гомбосуррунович
113 квартал, дом 4

Ф.И.О. родителей, домашний адрес
паспортные данные:
